1. Объявление о проведении конкурса на вакантную и временно вакантную должность педагогов

В целях ликвидации вакантной и временно вакантной должности КГУ «Школа-центр дополнительного образования № 19» отдела образования по городу Усть-Каменогорску управления образования Восточно-Казахстанской области проводит с 18 ноября по 27 ноября 2026 года конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора по воспитательной работе (казахский, русский язык обучения) – 1 ставка.

В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие Типовым квалификационным характеристикам педагогов и предоставившие документы по 27 ноября 2026 года через сайт https://hr-nobd.edu.kz/#/sign-in по согласно перечню:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;

5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificatein English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.

12) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

Отсутствие одного из документов является основанием для возврата документов кандидату.

Требования к квалификации и должностные обязанности заместителя директора по воспитательной работе:

Должностные обязанности:

обеспечивает организацию воспитательного процесса;

организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;

осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования;

обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий;

осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;

участвует в подборе педагогов, организует работу по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов;

координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета;

обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;

координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий;

развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет);

обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях;

проводит профориентационную работу;

обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации;

организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей;

организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан";

организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";

координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования;

взаимодействует с ветеранами педагогического труда;

организует работу музея организации образования;

организовывает туристические походы и экскурсии;

обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер", иметь методические материалы, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете и РУМС.

Условия работы и оплаты труда: 5 дневная рабочая неделя, 1 ставка. Заработная плата: от 195703 тысяч тенге (без учета стажа и категории, в зависимости от образования).

По всем возникающим вопросам обращаться по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Кабанбай батыра, 74, телефон (факс): 87232 20-60-39, адрес электронной почты: 19_mektep_oskemen@vko.edu.kz.